

**CHECK LIST PROCESSUAL – CONSELHOS ESCOLARES**  
**CONVITE**

<b>Item</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
01	Projeto Básico- SUPINFRA
02	SUPINFRA: Planilha Orçamentária (composição do BDI);
03	SUPINFRA : Cronograma físico-financeiro;
04	SUPINFRA: Anotação de Responsabilidade Técnica – ART;
05	SGPF: Portaria de autorizo de Despesas com REX's anexada.
06	GEROF: Declaração do Ordenador de Despesas (FUTURA)
07	GEROF: PDF – Previsão de Desembolso Financeiro (FUTURA e liberado);
08	CONSELHO – Edital CONVITE
09	CONSELHO: Anexar portaria da Comissão de Licitação
10	CONSELHO: Marcar Abertura da Licitação (prazo: 5 dias consecutivos a contar da data de publicação da matéria). Juntamente com a Gerência de Licitação/SEDUC
11	CONSELHO: Convidar no mínimo 05 empresas
12	CONSELHOS: Abertura: Elaborar ata de abertura e conferência da documentação das empresas proponentes;
13	CONSELHOS: Enviar via e-mail, ata de julgamento da documentação às empresas participantes
14	CONSELHOS: Abrir prazo para interposição de recursos (2 dias úteis) a contar do recebimento da ATA, se houver
15	CONSELHOS: Após transcorrido prazo, marcar abertura de propostas, caso não haja recurso, havendo recurso, ANALISAR e RESPONDER
16	CONSELHOS: Analisar propostas e elaborar Ata de abertura Proposta, onde não houver problemas
17	CONSELHOS: Julgamento das propostas, se houver recursos
18	CONSELHOS: Enviar via e-mail, ata de abertura de proposta às empresas participantes;
19	CONSELHOS: Abrir prazo para interposição de recursos (2 dias úteis) - a partir da publicação;
20	CONSELHOS: Publicar Ata de Julgamento de Proposta (caso não haja Recurso Administrativo, se houver responder, enviar recurso às demais licitantes abrir para CONTRARRAZÕES, analisar e responder à impetrante, encaminhar relatório para ACATO ao Presidente do Conselho)
21	CONSELHOS: Elaborar Termo de Homologação/Adjudicação assinado pelo Presidente do Conselho Escolar;
22	CONSELHOS: Formalização do Contrato e publicação do extrato do contrato junto a SUPINFRA. (Neste caso encaminhar junto o Termo de Homologação)
23	CONSELHOS: Inserir todos os documentos no SEI, identificados por tipo de documentos na Árvore principal.

24	CONSELHOS: <b>Iniciar</b> a OBRA só com o trinômio (Homologação/Ordem de serviço/Dinheiro na conta)
25	CONSELHOS: Pagamento só com medição do Fiscal, e recomendações feitas no Diário de Obras.
26	CONSELHOS: Prestar contas em tempo hábil.